



Solicitud de Baja Temporal o Definitiva

Los requisitos para solicitar una baja son los siguientes:

- ✓ Formato de baja, debidamente llenado. [página 2]
- ✓ Copia de credencial institucional o identificación con fotografía del alumno.
- ✓ Copia de INE del padre o tutor.

Nota: Para el caso de **baja temporal**, debes considerar que únicamente se puede solicitar **antes** de las evaluaciones del **primer parcial**.

Deberás registrar tu solicitud en el formulario:

<https://forms.gle/MzmWngCy25C3j1XF6>

Una vez que hayas enviado tu solicitud al formulario, deberás presentarte en la oficina de Gestión Escolar para entregar tus documentos en físico. En caso de no realizar la entrega no se procederá con el trámite.

TIEMPO APROXIMADO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE:

20- 25 días a partir de que entregas tus documentos.



Gestión Escolar



FOLIO:

SOLICITUD DE BAJA DEL PERIODO 2027-1

DATOS GENERALES

NOMBRE: _____

FECHA: _____

No. DE BOLETA: _____

TEL: _____

E-MAIL: _____

CARRERA: _____

ÚLTIMO GRUPO: _____

ULTIMO PERIODO INSCRITO: _____

MOTIVOS DE LA SOLICITUD

--

GESTIÓN ESCOLAR

TIPO DE BAJA:	Vo. Bo. Padre, madre o Tutor
☐ TEMPORAL	
☐ DEFINITIVA	
☐ CAMBIO DE ESCUELA	
☐ CAMBIO DE MODALIDAD	
	FIRMA: _____
FIRMA DEL ALUMNO: _____	FECHA: _____

BECAS

EL ALUMNO SOLICITANTE TIENE BECA EN ESTA ESCUELA:
☐ NINGUNA
☐ INSTITUCIONAL / BENITO JUAREZ
☐ EXCELENCIA INSTITUCIONAL
☐ INSTITUCIONAL TRANSPORTE
☐ MANUTENCIÓN
☐ BÉCALOS
☐ TELMEX
FIRMA: _____

SELLO DE
NO ADEUDO
DE BIBLIOTECA

Vo. Bo. DIRECTOR (A)

SUPERVISION DAE

--	--	--